

TOSCANA FORMAZIONE SRL accreditamento regionale n° OF0227, in partenariato con PEGASO- NETWORK- COOPERATIVA SOCIALE" – ONLUS accreditamento regionale n° OF0233, APAB APS accreditamento regionale n° OF0283, LA FABBRICA DELLE IDEE S.R.L. accreditamento regionale n° OF0083, METAPHORA S.C. accreditamento regionale n° OF0221, SISTEMA FORMAZIONE E SERVIZI AVANZATI SRL accreditamento regionale n° OF0284, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Toscana con D.D. n. 11858 del 29/05/2024 organizza i seguenti corsi formativi:

CATALOGO OFFERTA FORMATIVA GOL

PROGETTI FORMATIVI DI AGGIORNAMENTO (UPSKILLING) – II ANNUALITÀ

TIPOLOGIA Formazione specialistica e competenze trasversali

ZONA TERRITORIALE: Arezzo

Acronimo Progetto **ArsUp 4.0**- Codice Progetto 9012701

DESTINATARI PER OGNI SINGOLO CORSO: N. da 8 a 11 ALLIEVI

Il catalogo è promosso nell'ambito di GiovaniSi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

DESCRIZIONE E FINALITÀ' DEL CATALOGO:

Il progetto ARS UP 4.0 punta a fornire ai soggetti disoccupati o in difficile situazione lavorativa dell'area aretina competenze specialistiche per inserirsi o reinserirsi più facilmente nel mondo del lavoro.

In funzione di questo obiettivo propone 43 corsi di durata relativamente breve, dalle 40 alle 70 ore, che afferiscono a un ampio ventaglio di tematiche in relazione alle principali filiere economiche del territorio: dall'agribusiness al turismo e al commercio, dalla grafica al web, dalle tecnologie digitali ai processi amministrativi. Tutti i corsi sono declinati in funzione della immediata applicazione pratica secondo i principi del learning by doing, in modo da preparare a un rapido inserimento lavorativo. Particolare attenzione è data ai percorsi che possono attrarre maggiormente i giovani Neet, dal videomaking al web e al social marketing.

Il catalogo presenta in totale 43 corsi, di durata tra le 40 e le 70 ore, così suddivisi:

- 5 nel settore agricolo
- 9 sulle tecnologie digitali
- 8 su tecniche di vendita e web marketing
- 5 sul turismo
- 7 nel settore trasversale (amministrazione e contabilità)--
- 4 nel settore industriale
- 2 nella pelletteria
- 3 su logistica e magazzino.

Sono previsti buoni pasto e/o di rimborsi per il vitto per tutti i partecipanti ai percorsi.

Sono previsti rimborsi per lo spostamento solo per alcuni dei partecipanti ai percorsi

Ulteriori Informazioni saranno date ad inizio corso dall'ente formativo

PERCENTUALE DI FREQUENZA OBBLIGATORIA: 70%.

CERTIFICAZIONE FINALE

Il percorso è finalizzato al rilascio di

- Dichiarazione degli apprendimenti
- In caso di mancato conseguimento di attestazione finale è previsto, al superamento delle prove di verifica intermedie di fine UF da parte del discente, il rilascio di apposita attestazione parziale, così come previsto dall'Avviso di cui al DD 27478 del 22/12/2023.*

RICONOSCIMENTO CREDITI

Il riconoscimento crediti avverrà su richiesta del partecipante secondo le modalità stabilite dalla DGR 988/2019 e ss.mm.ii

BENEFICIARI DEI PERCORSI FORMATIVI

Il presente avviso si rivolge a:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022 (legge n. 234/2021, art. 1, comma 200);
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori di Supporto per la Formazione e il Lavoro e Assegno di Inclusione (decreto-legge 4

maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85);

- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale

L'elenco sopra riportato può essere oggetto di variazione e integrazione in linea con l'evoluzione normativa e con le indicazioni pervenute dell'Amministrazione Titolare.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO COME DA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Compimento del 16° anno di età e assolvimento dell'obbligo di istruzione e formazione (qualifica leFP triennale) oppure compimento del 18° anno di età.

Per i cittadini stranieri, al fine di garantire la partecipazione con successo al corso, è consigliata un'adeguata conoscenza della lingua italiana

ISCRIZIONI

- **Fase 1- ACCESSO AL PROGRAMMA GOL:** coloro che sono interessati ad iscriversi al corso debbono effettuare l'iscrizione al programma GOL esclusivamente presso i Centri per l'Impiego del territorio toscano (<https://www.regione.toscana.it/-/recapiti-e-orari-degli-uffici-sul-territorio>). Presso il Centro per l'Impiego prescelto ogni beneficiario sarà indirizzato verso uno specifico percorso sulla base degli esiti dell'orientamento.
- **Fase 2 - ISCRIZIONI AL CORSO:** nella fase due il beneficiario potrà iscriversi al corso presente nelle misure 2 Upskilling o 3 Reskilling verso le quali è stato indirizzato. Per l'effettuazione della fase 2 il beneficiario potrà recarsi presso un Centro per l'Impiego o presso un'Agenzia per il lavoro. (https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016_gennaio_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566).

INDENNITÀ DI FREQUENZA

Per la partecipazione ai percorsi è prevista una specifica indennità. Tale indennità è pari a 3,50 euro/ora corso (calcolata sulle sole ore di aula e FAD sincrona) a titolo di indennità di frequenza. L'indennità di frequenza è corrisposta solo a chi ha ottenuto l'attestazione finale prevista dal percorso frequentato (o abbia assolto alla

frequenza minima prevista dal percorso), per il solo primo percorso frequentato, nel limite massimo di euro 100,00 e fino ad esaurimento delle risorse indicate nell'avviso. L'importo previsto ai fini dell'indennità così come risultante dall'avviso per ogni singolo progetto non può in nessun caso essere superato.

INFORMAZIONI: i corsi previsti dal presente catalogo sono finanziati con i fondi del PNRR, tramite il programma GOL. Per quanto concerne le sedi di svolgimento e gli enti gestori dei singoli corsi le informazioni sono indicate nel catalogo dell'offerta formativa GOL della Regione Toscana al seguente indirizzo <https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricercaCorsiGol>

| | |
|--|--|
| Titolo corso | TECNICHE DI GIARDINAGGIO – 2 Edizioni |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>L'obiettivo formativo generale del corso è fornire un set di competenze specialistiche aggiornate e immediatamente operative, tale da consentire ai soggetti formati di svolgere in piena autonomia una delle attività fondamentali del giardiniere: la lavorazione del terreno. Le conoscenze e capacità acquisite fanno riferimento a un'Area di attività/Unità di competenze della figura regionale di <i>Addetto alla realizzazione e manutenzione di giardini</i>: Lavorazioni del terreno nelle aree a verde (UC 101).</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di lavorazione del terreno 2. Strumenti e Attrezzature |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 60 ore di aula/attività laboratoriale Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche delle lavorazioni in relazione ai periodi dell'anno più opportuni per realizzarle. • Tecniche di lavorazione del terreno per la semina del prato. • Tecniche di lavorazione per la preparazione delle aiuole e delle bordure fiorite. • Strumenti di lavoro quali zappa, vanga, rastrello per un loro impiego in sicurezza. • Macchine che sono impiegate di norma nella lavorazione del terreno. <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare le operazioni di rifinitura di un terreno per la stesura di un prato pronto. • Impostare un programma di lavorazioni di un giardino o di una area verde. • Utilizzare gli strumenti di lavoro ed i mezzi meccanici per le diverse fasi della lavorazione del terreno in aree verdi. |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le competenze acquisite consentono sia di trovare occupazione nelle aziende e cooperative di servizi di giardinaggio e manutenzione del verde, sia di operare in proprio come lavoratore autonomo.</p> |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | TECNICHE DI POTATURA E SFALCIO – 2 Edizioni |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>L'obiettivo formativo generale del corso è fornire un set di competenze specialistiche aggiornate e immediatamente operative, tale da consentire ai soggetti formati di svolgere in piena autonomia due attività fondamentali del giardiniere: la potatura delle piante e lo sfalcio del prato.</p> <p><u>Unità formative:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sicurezza e salvaguardia ambientale 2. Tecniche di potatura e sfalcio |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 60 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi guida delle tecniche e degli interventi per poter effettuare le operazioni di potatura • Tecniche di raccolta del materiale tagliato (erba, rami e foglie) per il loro smaltimento secondo le norme vigenti • Norme per la sicurezza nei luoghi di lavoro per garantire il rispetto delle relative procedure negli interventi di potatura <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare le potature delle piante rispettando le forme vegetali presenti senza alterare le condizioni fisiologiche • Pianificare gli sfalci del prato per mantenere il cotico erboso ben rasato e compatto |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Il crescente interesse nei confronti dell'arredo verde urbano e della cultura del verde privato mantengono un discreto livello occupazionale per questa figura professionale, che può trovare collocazione in diverse tipologie aziendali (garden center, cooperative di manutenzione del verde, punti vendita di settore, imprese specifiche)</p> |

| | |
|--|---|
| Titolo corso | TECNICHE DI AGRICOLTURA BIOLOGICA |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>L'obiettivo formativo generale del progetto è fornire competenze ad una figura che opera all'interno di una azienda agricola che produce già in regime biologico o che intende avviare la conversione al biologico, quindi ricorrendo a sistemi di coltivazione e allevamento che riducono al minimo indispensabile il ricorso a prodotti chimici e sviluppano invece l'agricoltura come sistema ambientalmente sostenibile. Tutto ciò attraverso la scelta delle colture in funzione delle caratteristiche delle condizioni ambientali, l'integrazione e rotazione delle colture e le tecniche di lotta biologica contro i parassiti.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'agricoltura biologica: riferimenti, normative e certificazioni 2. La gestione dell'azienda biologica: metodi di produzione |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 40 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonti normative e tecniche relative ai vari metodi di produzione, convenzionale, biologico, integrato, biodinamico per fare le scelte produttive più adatte alle condizioni gestionali e tecnico-strutturali dell'impresa • Principali canali per favorire il passaggio da forme di agricoltura e allevamento convenzionali a sistemi di produzione biologica • Metodi di produzione (convenzionale, integrato, biologico e biodinamico) per poter operare nel quadro delle direttive aziendali e nel rispetto dei contenuti tecnici dei vari metodi produttivi <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire supporto nella pianificazione delle procedure per ottenere e mantenere un sistema di certificazione anche di tipo biologico • Gestire le relazioni con i competenti organismi di certificazione/controllo pubblici/privati in ambito agricolo e zootecnico biologico • Applicare le regole di coltivazione dei diversi metodi di coltivazione (convenzionale, integrato e biologico) sulla base delle indicazioni operative adottate dall'impresa |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Il crescente interesse per le pratiche di agricoltura sostenibile prospettano un discreto livello occupazionale per questa figura professionale, che può trovare collocazione nelle molte aziende agricole impegnate nella transizione dalle colture tradizionali a quelle biologiche.</p> |

| Titolo corso | ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE SOFTWARE |
|--|--|
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | L'obiettivo formativo generale del progetto è fornire competenze specializzate per operare nel campo della programmazione e gestione di applicazioni software. Unità formative: 1. I diversi linguaggi di programmazione 2. Metodologie di programmazione |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | Il corso prevede n° 70 ore di aula/attività laboratoriale Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso. |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> • Linguaggi di programmazione • Metodi di programmazione software Capacità: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare linguaggi e gli ambienti di sviluppo (web, desktop, e mobile) Utilizzare metodologie di programmazione software |
| Prove previste e modalità di svolgimento | Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti |
| Sbocchi occupazionali | L'acquisizione di specifiche competenze nella programmazione offre la possibilità di lavorare, sia come dipendente sia come free lance, in diverse tipologie di aziende del settore IT, e allo stesso tempo presso clienti che utilizzano sistemi informatizzati per la gestione dei processi e la produzione. |

A00GRT / AD Prot. 0467202 Data 29/08/2024 ore 15:10 Classifica S.060.

| | |
|--|---|
| Titolo corso | COMPETENZE RELATIVE ALL'INSTALLAZIONE, GESTIONE E COLLAUDO DELLE RETI INFORMATICHE - 2 Edizioni |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | L'obiettivo formativo del corso è fornire competenze specializzate per operare sulle reti informatiche, curando l'installazione dei vari componenti, monitorandone il funzionamento e le prestazioni, verificando la compatibilità tra i vari dispositivi installati in rete Unità formative: 1. Caratteristiche e funzionalità delle reti 2. Diagnostica e verifica delle reti |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | Il corso prevede n° 60 ore di aula/attività laboratoriale Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche e funzionalità degli apparati di rete (es. hub, switch, router, firewall, ecc...), per una corretta scelta e configurazione in fase di installazione • Caratteristiche e funzionalità degli strumenti di misura delle grandezze fisiche ed elettroniche, per valutare il funzionamento e monitorare le prestazioni delle reti informatiche • Caratteristiche e funzionalità dei dispositivi di protezione della rete da guasti e malfunzionamenti, per installarli e configurarli in modo corretto ed efficace Capacità: <ul style="list-style-type: none"> • Collaudare le reti in tutte le possibili condizioni di utilizzo, per verificarne prestazioni ed affidabilità • Diagnosticare mediante l'utilizzo degli appropriati strumenti di misura e dispositivi elettronici, risolvendo le problematiche di collegamento incontrate durante il cablaggio della rete • Individuare risolvendo le problematiche relative a conflitti ed incompatibilità tra i vari dispositivi di rete installati |
| Prove previste e modalità di svolgimento | Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti |
| Sbocchi occupazionali | Le competenze acquisite consentono di operare sia nelle aziende che offrono servizi di installazione e manutenzione delle reti informatiche, sia direttamente all'interno delle imprese, in particolare in quelle che operano su reti complesse. |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | REALIZZAZIONE SITI WEB ED E-COMMERCE – 3 Edizioni |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>I partecipanti acquisiranno le conoscenze teoriche e tecniche necessarie per sviluppare direttamente o coordinando altri collaboratori le pagine Web e le procedure previste in fase di progettazione del sito, con focus sugli e-commerce, in maniera efficace ed efficiente, riducendo i costi e i tempi di sviluppo.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettare la sicurezza nei siti web 2. Progettazione di un sito e-commerce |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 50 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normative vigenti in materia di privacy e tutela dei dati personali (D. Lgs 196/2003), per assicurare già in fase progettuale il rispetto delle disposizioni di legge da parte del sito Web • Concetti ed architettura di Internet (protocolli, domini, indirizzi, etc.) per ottimizzare la progettazione del sito Web • Problematiche relative allo sviluppo di applicazioni di e-commerce <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire le misure di sicurezza in grado di assicurare il necessario livello di protezione del sito da accessi non autorizzati ed attacchi informatici ed il rispetto della normativa vigente in materia di privacy e tutela dei dati personali • Definire nella maniera ottimale l'architettura e la struttura delle basi di dati su cui dovrà operare il sito |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le competenze acquisite consentiranno di inserirsi sia direttamente sia in aziende attive nell'e-commerce, sia in web factory e agenzie di marketing digitale.</p> |

| | |
|--|---|
| Titolo corso | SICUREZZA INFORMATICA E VISUALIZZAZIONE DELLE MINACCE |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Obiettivo del corso è fornire le capacità per contribuire efficacemente alla sicurezza informatica attraverso lo sviluppo di soluzioni visive che facilitino la comprensione delle minacce e la presa di decisioni rapide. Per gestire la sicurezza dei sistemi informativi, è infatti essenziale la capacità di visualizzare e comprendere le minacce attraverso strumenti grafici.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei rischi sui Sistemi informatici 2. Monitoraggio delle minacce su Sistemi informatici |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 70 ore di aula/attività laboratoriale Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetti relativi all'amministrazione di un data base, con particolare riguardo alla verifica della consistenza e dell'integrità della base di dati • Tecniche di attacco e metodologie di difesa della sicurezza delle basi di dati, per adottare le opportune contromisure in grado di assicurare un adeguato livello di protezione dagli attacchi informatici <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare i dati relativi agli accessi degli utenti al data base e produrre le relative statistiche per i Responsabili • Effettuare con regolarità e precisione le necessarie operazioni di manutenzione periodica (copie di backup, eliminazione dei dati e dei files obsoleti, verifica dello spazio disponibile, aggiornamento del software, ecc...) • Intervenire rapidamente, in caso di accesso non autorizzato o attacco informatico al data base da parte di utenti male intenzionati, per adottare le opportune contromisure e ripristinare l'adeguato livello di sicurezza |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le competenze acquisite consentiranno di operare, sia come dipendente sia come free lance, tanto in agenzie di servizi informatici quanto direttamente nelle aziende. Le competenze in materia di sicurezza informatica sono infatti sempre più ricercate per i crescenti rischi di hackeraggi e furti di dati.</p> |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | VIDEOMAKING: STRUMENTI DIGITALI PER LA VIDEO PRODUZIONE |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Obiettivo del corso è l'acquisizione di specifiche competenze multimediali per la realizzazione di prodotti audiovisivi, con particolare attenzione alla produzione di video professionalmente curati per la pubblicazione sui social media.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Linguaggio cinematografico 2. Tecniche di videomaking |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 40 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi del linguaggio cinematografico per individuare la sequenza delle immagini che garantisca la resa espressiva delle riprese e del montaggio • Tecniche e organizzazione del lavoro nella postproduzione video per la realizzazione di prodotti audio-visuali <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curare il rapporto tra visivo e sonoro in tutti gli aspetti che determinano la resa finale • Organizzare il linguaggio cinematografico/documentario per dirigere efficacemente il lavoro |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le competenze acquisite consentiranno di operare professionalmente, soprattutto come free lance, nell'ambito della comunicazione social, collaborando in particolare con agenzie di promozione e marketing.</p> |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | LA FACILITAZIONE DIGITALE PER IL SUPPORTO AI NUOVI SERVIZI ON LINE |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Obiettivo del corso è acquisire la capacità di assistere l'utenza nell'utilizzo di una vasta serie di servizi online forniti dai siti della pubblica amministrazione (identità digitale, pagamenti, rilascio credenziali ecc.).</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identità digitale 2. Utilizzo servizi on line delle PPAA |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 40 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali risorse online ed app della PA Nazionale, regionale e locale e delle public utilities, servizi sanitari in rete • Procedura rilascio SPID, attivazione CIE, CNS e principi di funzionamento carta identità elettronica e carta nazionale dei servizi • Servizi on line accessibili con autenticazione dell'utenza: fascicolo sanitario elettronico, App IO, pagamenti on line con IRIS, rilascio certificati con ANPR. <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistere e supportare i cittadini nella fruizione dei servizi online con autenticazione |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le competenze di facilitatore digitale per la fruizione di servizi online potranno essere utilizzate in vari tipologie di call center pubblici e privati di assistenza all'utenza, nonché in agenzie di disbrigo di pratiche burocratiche.</p> |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | SOCIAL MEDIA MARKETING - 3 Edizioni |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Il percorso formativo consentirà di acquisire le conoscenze e competenze nel campo del marketing. In particolare l'obiettivo è fornire gli strumenti necessari perché un prodotto/servizio abbia successo attraverso modelli e servizi applicabili in ogni business. A fine corso gli allievi avranno le conoscenze e le competenze di base per poter operare nell'ambito del marketing all'interno di un'azienda.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fondamenti di Marketing digitale 2. Social Media Management |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 40 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondamenti del web 2.0 (marketing relazionale, blog marketing) • Social Media e principali sistemi di pubblicità e di branding del web 2.0) per sfruttare appieno le potenzialità della rete • Strategie di marketing in rete, per prevedere al meglio l'utilizzo delle nuove opportunità offerte dal marketing dallo sviluppo di internet • Metodologie di marketing per incentivare a fruizione e l'utilizzo dei servizi <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scegliere i canali di comunicazione più appropriati, tra quelli tradizionali e quelli innovativi, per la realizzazione delle azioni previste nel piano di marketing • Applicare adeguate tecniche di vendita dei servizi disponibili per incentivarne la fruizione • Operare una segmentazione dei comportamenti di consumo on line per definire la scelta del target di riferimento delle azioni di marketing • Utilizzare professionalmente i social networks per la comunicazione dei servizi offerti (utilizzarne le applicazioni avanzate, creare profili, implementarli con contenuti mirati aumentandone la diffusione) in relazione alle esigenze del mercato |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le competenze acquisite consentiranno di operare, anche come free lance, sia nelle agenzie di promozione e web marketing sia direttamente nei reparti commerciali e di marketing delle aziende.</p> |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | ACCOGLIENZA CLIENTE E COMUNICAZIONE EFFICACE: TECNICHE PER LA SODDISFAZIONE E FIDELIZZAZIONE – 2 Edizioni |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Il corso è volto all'acquisizione di competenze di addetto alle vendite nelle strutture commerciali, con particolare riferimento alle capacità di comunicazione a relazione in funzione della sua soddisfazione e fidelizzazione.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di comunicazione e vendita 2. Gestione della relazione di vendita |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 50 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione e vendita per la gestione efficace delle relazioni con il Cliente e la mediazione e gestione del conflitto • Tipologie di clientela e relativi comportamenti di acquisto al fine di applicare modalità e criteri, anche esperienziali, per decodificare i bisogni dei clienti <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accogliere il cliente all'arrivo al reparto/punto vendita, orientarlo e consigliarlo rispetto ai prodotti offerti al fine di soddisfare le esigenze espresse • Fornire informazioni tecniche al cliente sui prodotti/servizi offerti, offrendo suggerimenti nelle scelte e possibili alternative di acquisto |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le competenze acquisite consentono di inserirsi nella più ampia varietà di esercizi commerciali, dai negozi alle strutture della grande distribuzione</p> |

| | |
|--|---|
| Titolo corso | TECNICHE E LINGUAGGI PER LA VENDITA DI SERVIZI E PRODOTTI – 3 Edizioni |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Il corso è volto all'acquisizione di competenze nel campo delle attività di promozione e vendita di prodotti attraverso la comunicazione e relazione diretta con i potenziali clienti.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di comunicazione e relazione 2. Informazione al cliente/utente |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 40 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psicologia della comunicazione per gestire l'approccio con i clienti, comprese le utenze speciali, nell'ambito dello strumento promozionale • Tecniche e linguaggi di comunicazione per l'utilizzo dei codici promozionali da impiegare nelle modalità di informazione <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in team con gli altri collaboratori della struttura al fine di realizzare un'ampia offerta • Realizzare materiale informativo elementare per la promozione dei servizi e le prestazioni dell'ente |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le competenze acquisite consentono di inserirsi nelle attività di promozione e vendita delle aziende, all'interno di esercizi della grande distribuzione o nei centri commerciali.</p> |

| | |
|--|---|
| Titolo corso | ACCOGLIENZA TURISTICA – 2 Edizioni |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>L'obiettivo di apprendimento generale del corso è quello di trasferire, con un approccio essenzialmente pratico, capacità e competenze per poter accogliere i clienti al loro arrivo in albergo seguendo, attraverso la collaborazione con gli altri reparti, tutti i passaggi, al fine di assicurare ai clienti un'assistenza continua durante tutto il loro soggiorno nella struttura.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di accoglienza 2. Geografia turistica |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 40 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di approccio e comunicazione scritta, verbale e digitale per una buona gestione dei rapporti con i clienti comprese le utenze con esigenze speciali (disabili, anziani, persone svantaggiate, ecc.) • Territorio circostante e geografia turistica per orientare i clienti nella scelta delle attività da realizzare <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accogliere il Cliente al ricevimento compiendo tutti i passaggi necessari e prestando particolare attenzione alle utenze con esigenze speciali (disabili, anziani, persone svantaggiate, ecc.) • Evadere le richieste della Clientela prendendo contatto con enti, servizi e fornitori esterni alla struttura ricettiva |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le competenze acquisite in questo percorso offrono possibilità occupazionali nel front desk delle diverse tipologie di strutture ricettive turistiche, dagli alberghi agli agriturismi.</p> |

| | |
|--|---|
| Titolo corso | RICEZIONE NEL TURISMO RURALE |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Il corso mira a fornire competenze specifiche nell'accoglienza degli ospiti nelle strutture ricettive agrituristiche, con particolare riferimento alle tecniche di comunicazione digitale (web e social) e di gestione della clientela, in particolare straniera.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di comunicazione, accoglienza e relazione con il cliente 2. Ict per l'accoglienza 3. Inglese turistico |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 40 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione al fine di gestire efficacemente i rapporti interpersonali e della comunicazione con gli ospiti, visitatori, fornitori, clienti ecc • Nozioni informatiche, per la gestione, promozione e comunicazione tramite strumenti elettronici e telematici • Lingua straniera al fine di facilitare la comunicazione con gli ospiti stranieri <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemare gli ospiti negli alloggi e curare le varie fasi di accoglienza. • Utilizzare strumenti elettronici, informatica, internet, commercio elettronico, ecc. |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Inserimento in strutture ricettive turistiche come addetto all'accoglienza e alle relazioni con la clientela.</p> |

| | |
|--|---|
| Titolo corso | TURISMO SOSTENIBILE ED ESPERIENZIALE |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Il corso mira a fornire competenze specifiche nella promozione di un particolare territorio come destinazione turistica, promuovendo presso i visitatori itinerari e pacchetti integrati volti a offrire un'esperienza di fruizione globale e sostenibile delle attrattive locali. dalla natura all'arte, dalla cultura all'enogastronomia, nell'ottica di una piena sostenibilità ambientale.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> Promozione del territorio Programmazione delle attività e animazione turistica |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 40 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologie di analisi e programmazione per strutturare percorsi di studio e programmazioni di attività specifici del territorio • Metodologie e tecniche di diffusione e promozione di iniziative territoriali, progetti e altre attività per la penetrazione di nuovi mercati e target e/o il mantenimento del posizionamento sul mercato <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificare le priorità di intervento di un territorio per strutturare la promozione più efficace • Interagire con compagnie di trasporti, strutture ricettive e turistiche in genere per il loro coinvolgimento all'interno di iniziative specifiche di promozione. |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Inserimento, come dipendente o collaboratore free lance, in strutture pubbliche e private di promozione turistica e in agenzie turistiche di incoming-</p> |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | ORGANIZZAZIONE EVENTI: UNA RISORSA TRASVERSALE |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | Il corso mira a fornire competenze specializzate nella progettazione e pianificazione di eventi culturali e sportivi e nelle connesse attività di promo-commercializzazione. Unità formative: 1. Promozione di eventi 2. Gestione logistica di eventi |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | Il corso prevede n° 40 ore di aula/attività laboratoriale Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti di organizzazione e logistica per gestire la realizzazione di differenti tipologie di eventi • Strumenti e Tecniche di presentazione necessarie a promuovere l'evento Capacità: <ul style="list-style-type: none"> • Pianificare e gestire le promozioni e le sponsorizzazioni nell'area di intervento specifica • Controllare e coordinare la logistica degli eventi e la misurazione dei risultati. |
| Prove previste e modalità di svolgimento | Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti |
| Sbocchi occupazionali | La professionalità acquisita consente di operare nel settore turistico e dell'animazione culturale, particolarmente ricercata anche come collaborazione autonoma da enti ed organizzazioni del territorio (per la realizzazione di festival, scene teatrali, eventi sportivi, concerti, ecc).. |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | BUSTA PAGA E CCNL: CHIAVI DI INTERPRETAZIONE E ELABORAZIONE |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Il percorso permetterà agli allievi di classificare, rilevare ed organizzare dal punto di vista amministrativo la gestione del personale, con specifiche competenze nella gestione delle buste paga e dei relativi adempimenti amministrativi.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di contabilità generale e tenuta documenti 2. Buste paga, CCNL e contratti di lavoro |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 70 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per gestire da un punto di vista contabile i documenti di amministrazione del personale • Discipline e tecniche di contabilità generale per inquadrare le operazioni di contabilità del personale nel contesto generale delle attività di amministrazione e contabilità <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire da un punto di vista contabile gli aspetti fiscali e previdenziali legati al personale (Inps ed erario) • Effettuare le registrazioni contabili in tema di stipendi e contributi |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le competenze acquisite potranno consentire l'inserimento sia negli uffici personale delle aziende, sia negli studi di consulenza amministrativa e del lavoro.</p> |

| | |
|--|---|
| Titolo corso | AMMINISTRAZIONE DIGITALE: COMPETENZE E GESTIONE DI SEGRETERIA – 3 Edizioni |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Il percorso formativo consentirà di acquisire le conoscenze e competenze per operare negli uffici amministrativi di imprese di ogni dimensione e settore produttivo, nonché presso gli studi professionali. A fine corso i partecipanti saranno in possesso delle conoscenze e competenze necessarie per applicare i metodi della contabilità di base, delle tecniche di archiviazione e organizzazione del lavoro in azienda.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di archiviazione 2. Contabilità di base 3. Principi di sicurezza dei sistemi |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 40 ore di aula/attività laboratoriale Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di archiviazione e classificazione manuale e digitale delle informazioni e della documentazione nel rispetto della normativa di riferimento in relazione alle varie tipologie di utenza • Modalità di archiviazione documenti per una corretta compilazione di schedari relativi a clienti e fornitori e per la tenuta dei registri contabili <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produrre e archiviare materiali e documenti, compresi quelli contabili, in un formato appropriato anche in riferimento alla tipologia di utenza |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le competenze acquisite potranno consentire l'inserimento sia negli uffici personale delle aziende, sia negli studi commerciali..</p> |

| | |
|--|---|
| Titolo corso | GESTIONALI DI AMMINISTRAZIONE – 3 Edizioni |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Il corso mira a fornire conoscenze generale sui processi amministrativi e competenze specialistiche sull'uso dei programmi gestionali. A fine corso i partecipanti saranno in possesso delle conoscenze e competenze necessarie per applicare i metodi della contabilità generale, del ciclo attivo e passivo, utilizzare la logica delle scritture contabili..</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa civilistica e fiscale per la tenuta della contabilità 2. Tecniche di contabilità generale 3. Piano dei conti e metodo della partita doppia 4. Principi di sicurezza dei sistemi informativi e software gestionali |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 50 ore di aula/attività laboratoriale Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale • Tecniche di contabilità generale per gestire le attività contabili periodiche e la chiusura contabile annuale • Piano dei conti e metodo della partita doppia al fine di gestire le attività collegate alla contabilità generale • Stato dell'arte dell'evoluzione tecnologica nel mondo internet Principali software di contabilità e di contabilità integrata <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare le regole di base imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità • Considerare e gestire l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del bilancio di esercizio (regimi e adempimenti in materia di IVA e di imposte dirette sul reddito d'impresa) • Applicare le tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.) • Rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa • Realizzare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le correzioni eventuali |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le competenze acquisite consentono da inserirsi negli studi commerciali o nei reparti amministrativi di aziende di ogni tipologia.</p> |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | BASI DI DISEGNO TECNICO |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Il corso mira a fornire conoscenze di base per elaborare disegni tecnici di pezzi meccanici, scegliendo i materiali più adatti per la loro realizzazione e verificandone le caratteristiche funzionali e di resistenza .</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di progettazione 2. Disegno tecnico |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 40 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di tecnologia dei materiali per scegliere il materiale più adeguato alle sollecitazioni che il bene dovrà sopportare • Norme internazionali di unificazione per i disegni tecnici (norme UNI) onde realizzare il disegno del bene conformemente alla normativa applicata <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretare un progetto per realizzarne la rappresentazione grafica secondo le condizioni previste dall'utilizzo dello stesso • Realizzare semplici calcoli e verifiche strutturali dei pezzi disegnati onde garantirne le caratteristiche funzionali e di resistenza richieste |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>Le opportunità sul mercato del lavoro si presentano decisamente interessanti, sia in aziende di produzione o in studi tecnici, sia nel campo della libera professione, in quanto tutta la documentazione e tutta la manualistica tecnica vengono elaborate con strumenti informatici.</p> |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | PROGETTAZIONE INDUSTRIALE E SOFTWARE CAD |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | L'obiettivo generale del corso è fornire competenze specializzate per operare nel settore della progettazione industriale digitalizzando il disegno tecnico attraverso sistemi Cad. Unità formative: 1. Elementi di progettazione 2. Disegno CAD |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | Il corso prevede n° 50 ore di aula/attività laboratoriale Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> Disegno tecnico meccanico ed elettrico per essere in grado di interpretare progetti da realizzare tramite CAD Tecnologie dei materiali per l'impostazione dei parametri costruttivi dei beni in oggetto Funzioni di un software CAD al fine di impostarne i parametri fondamentali Capacità: <ul style="list-style-type: none"> Analizzare le caratteristiche tecniche e di utilizzo del bene da progettare Interpretare le esigenze del processo di produzione del pezzo in esame onde stabilirne le corrette caratteristiche esecutive |
| Prove previste e modalità di svolgimento | Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti |
| Sbocchi occupazionali | Le competenze acquisite consentono per la loro versatilità di inserirsi negli studi tecnici e nei reparti di progettazione prodotti di un'ampia varietà di settori industriali, dalla meccanica alla moda e al mobile-arredamento. La conoscenza e l'uso del Cad sono infatti assai richieste deal mercato. |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | STAMPA 3D |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | L'obiettivo del corso è fornire la basi fondamentali per utilizzare le tecnologie della stampa 3D elaborando digitalmente il progetto dell'articolo da realizzare e definendo le specifiche per la sua produzione attraverso le specifiche apparecchiature. Unità formative: 1. Elementi di progettazione articoli 20 2. Stampa 3D |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | Il corso prevede n° 50 ore di aula/attività laboratoriale Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> • Programmi CAD tridimensionali al fine di realizzare il progetto dello stampo con questo tipo di software • Tecnologia di produzione dell'articolo soprattutto in riferimento alle caratteristiche fisiche onde progettare lo stampo con le giuste tolleranze (ad es. riferimento alle dilatazioni termiche) Capacità: <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire il progetto dello stampo abbozzatore in base alle caratteristiche produttive e tecnologiche del materiale e alla forma finale dell'oggetto • Adeguare la qualità dello stampo alla durata richiesta (ad esempio numero di pezzi prodotti) intervenendo sia sulla forma sia sui materiali che lo costituiscono |
| Prove previste e modalità di svolgimento | Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti |
| Sbocchi occupazionali | La crescente diffusione dei macchinari per la stampa in 3D, una delle tecnologie abilitanti di Industria 4.0, offre interessanti prospettive di lavoro, sia direttamente nelle aziende manifatturiere, sia negli studi di consulenza tecnica. |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | TECNICHE DI SALDATURA |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | Il corso mira a fornire competenze specializzate nella saldatura a TIG, in una delle tecniche più utilizzate dalle aziende. Unità formative: 1. Attrezzature e materiali 2. Eseguire la saldatura a Tig |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | Il corso prevede n° 40 ore di aula/attività laboratoriale Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche della saldatrice a TIG, schema a blocchi della macchina, tipologia della torcia Tig, regolazione gas protezione e tipologie di raffreddamento per adeguare la macchina alle caratteristiche del materiale da saldare • Saldatura con e senza materiale di apporto, leghe di ferro, leghe di rame, leghe di nickel, alluminio, caratteristiche metalli e preparazione dei lembi Capacità: <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare la saldatura dei tubi e dei recipienti in pressione, leghe di ferro, leghe di rame, leghe di nickel e alluminio dopo la preparazione dei lembi • Individuare, nella saldatura in piano o sopra testa, il corretto materiale di apporto e le giuste regolazioni • Preparare i lembi per effettuare la corretta saldatura indicata dalla designazione del disegno |
| Prove previste e modalità di svolgimento | Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti |
| Sbocchi occupazionali | Gli addetti alla saldatura sono tra le figure più richieste dal mercato del lavoro. |

A00GRT / AD Prot. 0467202 Data 29/08/2024 ore 15:10 Classifica S.060.

| | |
|--|--|
| Titolo corso | LAVORAZIONI IN PELLE: TAGLIO E CUCITURA |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>I percorso formativo fornisce tutte le competenze necessarie per operare nelle diverse fasi di lavorazione dei prodotti di pelletteria, dal taglio all'assemblaggio, nel rispetto della normativa sulla sicurezza.</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merceologia delle pelli e dei materiali di lavorazione 2. Metodologie e tecniche di lavorazione e taglio delle pelli 3. Metodologie e tecniche di cucitura delle pelli |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 70 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche morfologiche, merceologiche e fisiche di pellami e altre materie prime, atte a valutarne possibilità e vincoli di impiego e lavorazione • Caratteristiche funzionali dei materiali per la lavorazione (fili, colle, ecc.), atte a valutarne possibilità e vincoli di impiego • Tipologie di strumenti, attrezzature, materiali e utensili per le lavorazioni delle pelli e loro funzionamento <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le caratteristiche costruttive, funzionali ed estetiche del modello sulla base dei documenti tecnici allegati (cartamodello a livelli progressivi di definizione e indicazioni tecniche sul modello, dalle istruzioni preliminari fino alla scheda-modello vera e propria) e dei materiali forniti • Applicare le principali tecniche di taglio e lavorazione (anche preliminare) della pelletteria, utilizzando gli strumenti più idonei, nel rispetto delle istruzioni ricevute e della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) • Applicare tecniche di assemblaggio (a mano e a macchina) di un prodotto di pelletteria |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>La produzione di articoli di pelletteria è particolarmente importante e diffusa in Toscana e nella provincia di Arezzo, con numerosi laboratori che operano soprattutto come contoterzisti. Gli addetti al taglio e alla cucitura sono tra i profili più richiesti</p> |

| | |
|--|--|
| Titolo corso | CONTROLLO QUALITÀ PELLAME FINITO |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>Il percorso formativo fornisce le competenze tecniche necessarie per verificare la qualità delle pelli prima e dopo la lavorazione, adottando le specifiche procedure di controllo</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> Standard qualitativi Procedure di controllo qualità |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 50 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> Requisiti e specifiche del prodotto in funzione del rispetto dello standard qualitativo richiesto Destinazione d'uso del prodotto in funzione del controllo dello standard richiesto dal manufatto finale <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> Individuare scostamenti significativi dallo standard qualitativo richiesto Assicurare la qualità del prodotto finito applicando in modo corretto le procedure aziendali previste |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>La produzione di articoli di pelletteria è particolarmente importante e diffusa in Toscana e nella provincia di Arezzo, con numerosi laboratori che operano soprattutto come contoterzisti e che necessitano di garantire un alto livello di qualità dei prodotti forniti ai principali marchi del settore moda. .</p> |

| | |
|--|---|
| Titolo corso | AMMINISTRARE IL FLUSSO DEGLI ACQUISTI E LA GESTIONE DEL MAGAZZINO – 3 Edizioni |
| Contenuti del corso con indicazione delle UF previste | <p>L'obiettivo di apprendimento generale del corso è quello di trasferire, con un approccio essenzialmente pratico, capacità e competenze per poter gestire il magazzino attraverso l'utilizzo di sistemi digitalizzati.</p> <p>Le conoscenze e capacità acquisite fanno riferimento a un'Area di attività/Unità di competenze della figura di <i>Tecnico delle operazioni di magazzino</i>: Gestione amministrativa del magazzino (Uc 592)</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La gestione del magazzino 2. Il processo di inventario |
| Struttura del percorso formativo (articolazione e durata) | <p>Il corso prevede n° 60 ore di aula/attività laboratoriale</p> <p>Le lezioni si svolgeranno in orario 9-13 o 14-18 dal lunedì al venerdì</p> <p>Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso</p> |
| Obiettivi di competenze tecnico professionali | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di gestione contabile del magazzino al fine di garantire il monitoraggio e la rintracciabilità dei prodotti • Metodologie di inventariazione dei prodotti per accertarsi che la giacenza fisica dei prodotti sia conforme alla giacenza contabile <p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire i movimenti dei prodotti all'interno del magazzino garantendone la rintracciabilità • Effettuare la verifica delle entrate e delle uscite di ogni prodotto, avvalendosi del registro di Magazzino • Verificare la corrispondenza tra giacenza fisica e contabile dei prodotti effettuando i necessari inventari |
| Prove previste e modalità di svolgimento | <p>Non è previsto un esame finale. Al termine di ogni Unità formativa sono previste prove intermedie, ognuna delle quali dovrà avere un punteggio di almeno 60/100 per il rilascio della relativa dichiarazione degli apprendimenti</p> |
| Sbocchi occupazionali | <p>La crescente complessità delle operazioni amministrativo-contabili di magazzino, indotta dallo sviluppo anche tecnologico della logistica integrata, accrescono la richiesta da parte delle aziende di figure dotate di competenze specifiche in questo campo. Lo sbocco occupazionale è sia nelle aziende di ogni tipologia dotate di un proprio magazzino, sia nelle imprese specificamente attive nella logistica.</p> |