

L'Agenzia Formativa TOSCANA FORMAZIONE srl (n. cod. accr. OF0227) capofila di A.T.I con FORMAIMPRESA SURL (n. cod. accr. - OF0230), PITAGORA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA TRAINING CENTER (n. cod. accr. OF0080), @CUTE LOOK ABBIGLIAMENTO di SASSU SANDRA, in attuazione dell'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per percorsi formativi nella Moda, approvato con D.D. 7852 del 10/04./024, a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, a seguito dell'ammissione a finanziamento, con D.D. 24569 del 31.10.2024, del progetto **Boutique- Amministrazione e vendita per la filiera moda** - codice progetto 318172, organizza il corso di qualifica

Addetto alle operazioni di apertura/chiusura della cassa e di assistenza di base alla clientela

matricola 2024LM2054

di 900 ore per 15 allievi

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 e inserito nell'ambito di Giovanisì (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:	Il progetto punta a formare una delle principali figure di front-office all'interno dei punti vendita, con particolare attenzione al settore moda/abbigliamento. Svolge tutte le attività relative all'incasso e al controllo delle merci in uscita dal punto vendita, anche al fine di prevenirne i furti. Fornisce, inoltre, assistenza alla clientela nella verifica dei prezzi e nelle comunicazioni con gli altri responsabili. E' infine un punto di riferimento per la clientela, della quale monitora l'evoluzione delle esigenze espresse. Il percorso si sviluppa nelle seguenti unità formative: 1. Sicurezza nei luoghi di lavoro – 24 ore 2. Elementi di informatica e digitalizzazione del retail - 56 ore 3. Elementi di contabilità fiscale per la gestione del retail - 72 ore 4. Gestione della cassa - 52 ore 5. Gestione dell'area di vendita - 52 ore 6. Merceologia dei prodotti - 48 ore 7. Tecniche di comunicazione e gestione dei clienti - 50 ore 8. Tecniche di marketing e vendita - 60 ore 9. Competenze chiave- multilinguistica: lingua inglese per la vendita - 56 ore 10. Stage – 400 ore
COMPETENZE PROFESSIONALI:	I partecipanti saranno in grado di - procedere all'esecuzione e al controllo di tutte le operazioni di apertura e chiusura della cassa nel rispetto delle direttive e delle procedure aziendali - soddisfare le esigenze del Cliente assicurando un servizio rispondente agli standard di qualità e di efficienza - espletare le operazioni di registrazione delle vendite, di cassa e di gestione delle modalità alternative di pagamento coerentemente ai criteri e agli standard definiti dall'azienda Accanto a queste, saranno rafforzate le competenze linguistiche (inglese) e digitali (gestione app di e-commerce, applicativi di Office Automation).
SBOCCHI OCCUPAZIONALI:	La figura professionale formata trova occupazione nelle strutture di vendita al dettaglio, tanto nei piccoli esercizi quanto nella grande distribuzione e nei centri commerciali, in particolare nell'ambito moda/abbigliamento. Altro possibile sbocco sono le piattaforme di e-commerce.
STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:	Il corso prevede 900 ore totali, di cui 264 ore di aula, 206 di laboratorio. 22 ore di orientamento collettivo e 8 individuale, e 400 ore di stage in aziende del settore. Le lezioni si svolgeranno in orario mattutino e/o pomeridiano dal lunedì al venerdì. La percentuale di frequenza obbligatoria è del 70% e all'interno di tale percentuale almeno il 50% di ore di stage. È prevista l'erogazione di un'indennità di frequenza pari a € 3,50 per ora di formazione (al netto delle ore di stage), fino a un massimo di € 250 euro per allievo, purché l'allievo frequenti almeno il 70% del percorso stesso. E' previsto un rimborso spese per il vitto per tutti i partecipanti (per giornate che prevedono lezioni mattina e pomeriggio con pausa intermedia) e per gli spostamenti (per distanze di oltre 25 km tra residenza e sede formativa, con uso di mezzi pubblici).

NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO:	Il corso prevede 15 partecipanti, incrementabili fino a 20, con una riserva di 7 posti per le donne, 2 per persone con disabilità, 2 per cittadini non comunitari.
REQUISITI DI ACCESSO DEGLI ALLIEVI:	Il percorso formativo è rivolto a soggetti inattivi e/o disoccupati, che hanno compiuto i 18 anni di età o in possesso di qualifica triennale di Istruzione e Formazione Professionale. I cittadini non comunitari devono avere competenze di lingua italiana a livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), presentando all'Agenzia Formativa idoneo titolo di studio e/o attestazione linguistica rilasciata da enti certificatori autorizzati atti a dimostrare il livello di conoscenza della lingua italiana posseduto. Qualora il cittadino straniero non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere in ingresso una prova scritta e un colloquio al fine di dimostrare la conoscenza della lingua italiana di livello A2
PERIODO DI SVOLGIMENTO:	Da maggio 2025 a gennaio 2026
SEDE DI SVOLGIMENTO:	Aula/laboratorio informatico di Formaimpresa in Piazza P. Annigoni 9/d – 50122 Firenze
PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:	La verifica finale avverrà attraverso la realizzazione di due diverse tipologie di prove: – Prova pratica o di simulazione: max 4 ore – Prova orale: colloquio individuale di approfondimento max 15 minuti per ciascun discente. Le prove saranno utilizzate per la verifica delle conoscenze e delle competenze delle tre Ada oggetto di esame. Sono ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo del percorso formativo e all'interno di tale percentuale almeno il 50% di ore di stage, e abbiano ottenuto di un punteggio medio almeno sufficiente (60/100) nelle verifiche intermedie. A coloro che non dovessero superare l'esame verrà rilasciata una dichiarazione delle UF superate.
CERTIFICAZIONE FINALE:	Qualifica professionale regionale di Addetto alle operazioni di apertura/chiusura della cassa e di assistenza di base alla clientela (III livello EQF – European Qualification Framework).
RICONOSCIMENTO CREDITI:	E' ammesso su istanza dei candidati il riconoscimento dei crediti in ingresso secondo le modalità e procedure di cui alla DGR 988/19 e s.m.i.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Sarà possibile iscriversi inviando il modulo, scaricabile da www.toscanaformazione.net, con le seguenti modalità: – Per mail a info@formaimpresa.it o per PEC all'indirizzo formaimpresa@pec.it – Per posta raccomandata A/R all'indirizzo presso Formaimpresa, Piazza P. Annigoni 9/D , 50122 Firenze - Non fa fede il timbro postale – A mano presso Formaimpresa, Piazza P. Annigoni 9/D, Firenze.
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE	Le domande di iscrizione, debitamente compilate, sottoscritte e corredate di copia di un documento di identità, di un Curriculum Vitae personale, del codice fiscale e permesso di soggiorno (se stranieri non UE) in corso di validità
SCADENZA DELLE ISCRIZIONI	15 maggio 2025
MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ISCRITTI	La selezione degli iscritti è prevista solo nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore al numero dei posti disponibili (15). La selezione, se necessaria, verrà effettuata presso Formaimpresa, Piazza Pietro Annigoni 9/D, Firenze in data 19 maggio 2025 dalle ore 9 alle ore 14. Gli iscritti verranno avvertiti via email. L'eventuale selezione si svolgerà con questa modalità: – Analisi del curriculum e colloquio motivazionale individuale durante il quale verranno analizzate le motivazioni alla candidatura, l'attitudine al ruolo, l'effettiva disponibilità alla frequenza (presenza di altri impegni, possibilità di spostamento, ecc.), l'interesse specifico verso la figura professionale. – Test su conoscenze e capacità propedeutiche alla partecipazione al corso
INFORMAZIONI:	Stefania Bernocchi - Tel. 055 2036934 – email info@formaimpresa.it e sul sito www.toscanaformazione.net
REFERENTE:	Andrea Cerini – cerini@toscanafornazione.net - 34660665613